

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 477/QĐ-THADS ngày 28/11/2025
của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Vĩnh Long)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về thi hành án dân sự (THADS); đánh giá đúng kết quả các mặt công tác của THADS tỉnh. Trên cơ sở đó phát huy, nhân rộng những nhân tố tích cực, việc làm hiệu quả. Đồng thời, phát hiện những bất cập, vướng mắc về cơ chế, chính sách (nếu có) để từ đó đưa ra các kiến nghị, sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện cơ chế, chính sách góp phần nâng cao hiệu quả quản lý trong lĩnh vực THADS.

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng tình hình, thực trạng công tác của các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực trong tỉnh, trên cơ sở đó chỉ đạo và rút kinh nghiệm, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của toàn Hệ thống THADS.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, pháp luật về nghiệp vụ tổ chức THADS, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các quy định có liên quan.

- Thông qua công tác kiểm tra, tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của công chức trong việc chấp hành các quy định của pháp luật; hạn chế, phòng ngừa các hành vi vi phạm, tham nhũng, tiêu cực để kịp thời chấn chỉnh và xử lý theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra bảo đảm khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; đánh giá được những ưu điểm, nhược điểm, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân để kịp thời chỉ đạo khắc phục.

- Việc xây dựng Kế hoạch kiểm tra đảm bảo tính khả thi, đổi mới phương thức kiểm tra để nâng cao chất lượng và hiệu quả kiểm tra.

- 100% các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực thực hiện việc tự kiểm tra.

- Tập trung kiểm tra sâu vào những lĩnh vực dễ sai phạm, tham nhũng, tiêu cực như bán đấu giá tài sản, thu, chi thi hành án, quản lý biên lai, kho vật chứng, vụ việc THADS có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong...

- Kết luận kiểm tra phải rõ ràng, Trưởng đoàn kiểm tra phải chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị, Trưởng THADS, trước pháp luật về kết quả kiểm tra.

- Bám sát vào quy định pháp luật, Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong THADS, Quyết định số 1326/QĐ-BTP ngày 18/8/2021 của Bộ Tư pháp ban hành quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của Bộ Tư pháp, Quyết định số 457/QĐ-CQLTHADS ngày 29/10/2025 của Cục trưởng Cục Quản lý THADS ban hành kèm theo Quy chế kiểm tra trong Thi hành án dân sự để kịp thời ban hành Kết luận kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra

100% các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực thuộc THADS tỉnh ban hành và thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra; tự kiểm tra, chủ động rà soát, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong tất cả các lĩnh vực công tác tại đơn vị.

Trưởng các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực tiến hành tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác của đơn vị.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2024 đến 30/9/2025.

- Thời gian thực hiện: Từ 01/4/2026 đến 12/4/2026.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu; đúng thời hạn.

Các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực gửi báo cáo, kết luận tự kiểm tra về THADS tỉnh (qua Phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo) trước ngày 17/4/2026.

THADS tỉnh báo cáo và gửi kết luận tự kiểm tra về Cục Quản lý THADS trước ngày 30/4/2026.

2. Kiểm tra nội bộ

Trên cơ sở đánh giá kỹ tình hình các đơn vị trực thuộc chưa được kiểm tra hoặc có nguy cơ dễ xảy ra sai phạm để tiến hành kiểm tra nội bộ tại các đơn vị trực thuộc.

- Phạm vi kiểm tra: việc xác minh, phân loại án; việc tổ chức thi hành các vụ việc có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong; tiếp nhận, quản lý và xử lý

vật chứng (đặc biệt là các vật chứng tồn đọng lâu năm, các vật chứng có số lượng lớn, đặc thù...); thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng; thi hành án kinh doanh, thương mại; thẩm định giá, bán đấu giá, giao tài sản cho những người trúng đấu giá để thi hành án; thu, chi tiền thi hành án; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong THADS.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2024 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian kiểm tra: Kết thúc trước ngày 30/6/2026.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra đảm bảo theo mẫu, đúng thời hạn và gửi kết quả kiểm tra về Cục Quản lý THADS.

3. Kiểm tra công vụ

Để duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, THADS tỉnh thực hiện hoạt động kiểm tra công vụ đối với các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực.

- Thời gian kiểm tra: Đột xuất kiểm tra theo đề xuất của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực (trường hợp cần thiết).
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra đảm bảo theo mẫu, đúng thời hạn và gửi kết quả kiểm tra về Cục Quản lý THADS.

4. Kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc

4.1. Kiểm tra toàn diện

- Đơn vị được kiểm tra: Dự kiến Phòng THADS khu vực 4, Phòng THADS khu vực 6, Phòng THADS khu vực 9, Phòng THADS khu vực 11 và Phòng THADS khu vực 14.
- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2024 đến thời điểm kiểm tra (trường hợp cần thiết, mốc thời gian tiến hành kiểm tra sẽ kéo dài để phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị được kiểm tra);
- Thời gian thực hiện: Năm 2026;
- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực;

- Sản phẩm: Ban hành Kết luận kiểm tra đảm bảo theo mẫu và đúng thời hạn

4.2. Kiểm tra chuyên đề

4.2.1. Kiểm tra chuyên đề về công tác giải quyết án tham nhũng, kinh tế; hồ sơ thi hành án tiền gửi có kỳ hạn và không có kỳ hạn.

- Đơn vị được kiểm tra: Dự kiến Phòng THADS khu vực 1, Phòng THADS khu vực 2, Phòng THADS khu vực 3, Phòng THADS khu vực 5, Phòng THADS khu vực 7, Phòng THADS khu vực 8, Phòng THADS khu vực 10, Phòng THADS khu vực 12, Phòng THADS khu vực 13, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2024 đến thời điểm kiểm tra;

- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2025;

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực;

- Sản phẩm: Ban hành Kết luận kiểm tra đảm bảo theo mẫu và đúng thời hạn.

4.2.2. Kiểm tra chuyên đề về công tác thi hành án tín dụng, ngân hàng; công tác thẩm định giá, bán đấu giá, giao tài sản cho người trúng đấu giá để thi hành án.

- Đơn vị được kiểm tra: Dự kiến Phòng THADS khu vực 2, Phòng THADS khu vực 8, Phòng THADS khu vực 13

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2024 đến thời điểm kiểm tra;

- Thời gian thực hiện: Năm 2026;

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực;

- Sản phẩm: Ban hành Kết luận kiểm tra đảm bảo theo mẫu, đúng thời hạn và gửi kết quả kiểm tra về Cục Quản lý THADS theo quy định

4.2.3. Kiểm tra chuyên đề về công tác tiếp nhận, quản lý và xử lý vật chứng; công tác xác minh, phân loại án; việc tổ chức thi hành các vụ việc có điều kiện, đặc biệt là án trên 01 năm chưa thi hành xong

- Đơn vị được kiểm tra: Dự kiến Phòng THADS khu vực 3, Phòng THADS khu vực 7, Phòng THADS khu vực 12

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2024 đến thời điểm kiểm tra;

- Thời gian thực hiện: Năm 2026;
- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực;
- Sản phẩm: Ban hành Kết luận kiểm tra đảm bảo theo mẫu, đúng thời hạn và gửi kết quả kiểm tra về Cục Quản lý THADS theo quy định

4.3. Kiểm tra đột xuất, đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026

Căn cứ kế hoạch công tác năm, tình hình thực tế tại các đơn vị THADS trong tỉnh; chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và yêu cầu công việc, THADS tỉnh sẽ quyết định kiểm tra đột xuất đối với một số đơn vị hoặc một số vụ việc cụ thể.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra.

2. Lãnh đạo THADS tỉnh, Trưởng các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực được giao làm Trưởng đoàn chủ động xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo quy định.

3. Giao Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn phòng có trách nhiệm tham mưu xây dựng quyết định, kế hoạch kiểm tra, cụ thể từng đoàn kiểm tra trình Lãnh đạo THADS tỉnh xem xét, ban hành quyết định kiểm tra theo các nội dung được phân công tại Kế hoạch này.

4. Các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực có trách nhiệm gửi Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra và kết quả kiểm tra về Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Đối với xây dựng Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra, các đơn vị gửi về THADS tỉnh trước ngày 05/12/2025 (qua Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo) và triển khai thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra.

5. Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối theo dõi, tổng hợp và giúp Lãnh đạo THADS tỉnh đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

6. Kinh phí phục vụ kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành./.

Kế hoạch kiểm tra công tác THADS năm 2026, có thể được điều chỉnh, bổ sung đơn vị và kết hợp các nội dung kiểm tra với nhau phù hợp với tình hình thực tế và theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo THADS tỉnh./.